

**ДОГОВОР-ОФЕРТА**  
на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис

г. Санкт-Петербург

действительно с 01.03.2026

**Акционерное общество «Туррис» (АО «Туррис»)**, являющееся юридическим лицом, учрежденным и действующим по законодательству Российской Федерации, адрес (место нахождения): 196128, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579, г. Санкт-Петербург, Россия, ИНН 7827001356, ОГРН 1027812400835, именуемое в дальнейшем **Исполнитель, Гостиница**, в лице Генерального директора Пахомовой Марии Артуровны, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому (индивидуальные Гости или группа Гостей), юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее совместно – Заказчики), имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающим или приобретающим гостиничные услуги в соответствии с настоящим Договором на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис (далее – Договор) в пользу потребителя (Гостя).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты признается факт совершения Гостем (Заказчиком) действий по бронированию, предусмотренных настоящим Договором (ст.438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте Гостиницы.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

- «Гостиничные услуги» — комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912), которые предоставляются Исполнителем.
- «Заказчик» — физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором-офертой об оказании гостиничных услуг в пользу Гостя.
- «Гость» — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- «Бронирование» — закрепление за Гостем (Заказчиком) номера (отдельного места в многоместном номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;
- «Гостиница» - гостиница и отели, входящие в группу отелей Туррис.

В группу отелей Туррис входят:

- гостиница «Россия», Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А, сайт: <https://rossiya-hotel.ru/>, номер реестровой записи: С782024020386 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/e312c1f4-c608-11ef-92da-0935ac3944b9/about-resort>, Свидетельство о присвоении гостинице категории «3 звезды» № 78/АА-043-2022/525-2024, выдано «01 октября 2024 г., срок действия Свидетельства - до «30» сентября 2027 г.;
- отель «Таганский», Москва, Серебрянический переулок, д.15, сайт: <https://turrisonline/hotels/turrisonline-hotel-tagansky/>, номер реестровой записи: С772024000410 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/063ac4ea-c607-11ef-92da-c37b4bd291f2/about-resort>;
- отель «Петровский», Москва, Петровский бульвар, д.9, стр.1, сайт: <https://turrisonline/hotels/turrisonline-hotel-petrovsky/>, номер реестровой записи: С772024004273 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/32675186-c606-11ef-92da-f586460dedb4/about-resort>;
- отель «Лубянский», Москва, Лубянский проезд, д.19, сайт: <https://turrisonline/hotels/turrisonline-hotel-lubyansky-/>, номер реестровой записи: С772024015108 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/a978a005-c607-11ef-92da-43365aa2bcaa/about-resort>;

• отель «Тверская», Москва, Тверская Застава, д.2, стр.2, сайт <https://turris.online/hotels/turris-hotel-tverskaya/>, номер реестровой записи: С772024020929 в Едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/e944c223-c608-11ef-92da-a759f2615ebb/about-resort>

Под сезонностью для гостиницы «Россия» следует считать следующие периоды:

Название сезона	Период сезона
Несезон	11.01.2026-28.03.2026 02.11.2026-28.12.2026
Полусезон -1	09.10.2026-26.10.2026 28.12.2026-10.01.2027
Полусезон -2	28.03.2026-30.04.2026 04.05.2026-08.05.2026 10.05.2026-02.06.2026 31.08.2026-09.10.2026 26.10.2026-01.11.2026
Сезон	30.04.2026-04.05.2026 08.05.2026-10.05.2026 27.07.2026-31.08.2026
Высокий сезон	07.06.2026-27.07.2026
Высокий сезон - ПМЭФ	02.06.26-07.06.2026

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель предоставляет Гостю гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты Гостем или Заказчиком. Выбор и бронирование услуг осуществляется Гостем или Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по почте, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта.

1.2. Осуществление Заказчиком оплаты счета Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором, в том числе оплата счета третьим лицом, является полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты и в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 ГК РФ означает заключение между лицом, указанным в оплаченном счете Исполнителя, и Исполнителем Договора на установленных в настоящей оферте условиях. В соответствии с п. 3 ст. 434 ГК РФ настоящий Договор считается заключенным в письменной форме.

1.3. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцепта и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

## 2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на официальном сайте гостиницы, указанном в Договоре (ранее и далее – сайт), на основании письменной заявки, отправленной по электронной почте, а также по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется круглосуточно путем принятия заявки с сайта, письменной заявки на бронирование посредством электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

2.2. Контакты для связи:

Централизованный отдел бронирования: тел. 8-800-333-33-70; (812) 612-82-00

Электронная почта: [m-br-1@turris-management.ru](mailto:m-br-1@turris-management.ru)

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

✓ ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;

- ✓ количество Гостей;
- ✓ дата и время заезда и выезда;
- ✓ категория и количество номеров;
- ✓ форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- ✓ контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- ✓ дополнительные услуги.

2.4. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии).

2.5. Электронная форма заказа Гостиницы на сайте приравнивается к письменной заявке.

2.6. Со всеми условиями бронирования Гость (Заказчик) знакомится в процессе совершения бронирования. В случае если Гостю (Заказчику) не понятны какие-либо условия бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное бронирование, Гость (Заказчик) должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора по контактам, указанным в п. 2.2. В случае завершения бронирования Гость (Заказчик) подтверждает, что ему известны и понятны все правила и условия бронирования.

2.7. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.8. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки (при отсутствии свободных номеров, соответствующих требованиям заявки). В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) с помощью электронной почты.

2.9. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, при отсутствии свободных номеров, соответствующих требованиям заявки.

2.10. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.11. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ, либо настоящим Договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.12. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.13. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым указанным Договором способом, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.14. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с Правилами проживания в Гостинице и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенными на Сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями данных документов, Гостиница рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий Правил бронирования номеров, приема и размещения Гостей в группе отелей «Туррис», Правил проживания и Политики в отношении обработки персональных данных.

2.15. В случае незаезда Гостя (Заказчика) до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного бронированием заезда, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

2.16. В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг, или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Гостиницы, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- в случае отказа от услуг до наступления даты начала предоставления услуг (до дня заезда) оплаченная сумма возвращается полностью;

- в случае отказа от услуг в дату начала предоставления услуг (в день заезда), удерживается денежная сумма в размере стоимости одних суток проживания по тарифу Договора.

2.17. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

2.18. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

2.19. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

2.20. Денежные средства возвращаются в сроки, установленные законодательством РФ. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. При проживании Гостей в Гостинице менее суток плата взимается за полные сутки независимо от времени размещения.

3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

3.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

✓ путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;

✓ наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц - в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);

✓ с помощью электронных платежных систем, официально разрешенных в РФ;

✓ с помощью банковской картой, принимаемой к оплате на территории РФ на сайте (посредством внесения данных банковской карты в соответствующие поля виджета сервиса бронирования, работающего через безопасное соединение, для последующего списания необходимой суммы Гостиницей) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора;

✓ по QR-коду (СБИ) на сайте Гостиницы либо через терминал, расположенный в здании Гостиницы.

3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящего Договора, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

3.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

3.8. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание и питания не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

3.9. Условия и порядок проживания с животными предусмотрен Правилами проживания.

3.10. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

3.11. При проведении расчётов со скидкой (сезонные скидки, специальные предложения, программа лояльности) действуют следующие правила: скидки предоставляются только от открытого тарифа при прямом бронировании через Гостиницу (без услуг, бронирующих/туристических компаний); скидки не суммируются; скидки предоставляются только на проживание.

3.12. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы формируются на следующий день после выезда Гостя и предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней по ЭДО, на бумажном носителе посредством направления на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт в порядке и сроки, указанном в настоящем пункте.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ**

4.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:

- ✓ расчетный час (время выезда) – 12 часов текущих суток по московскому времени.
- ✓ время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по московскому времени. Заезд ранее

расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

4.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю (Заказчику) необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

4.3. При регистрации в Гостинице Гости предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

- ✓ паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- ✓ паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ;
- ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста и для лица достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- ✓ временного удостоверения личности гражданина РФ;
- ✓ документа, удостоверяющего личность военнослужащего РФ, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ✓ документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- ✓ вида на жительство лица без гражданства;
- ✓ временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ.

Помимо вышеуказанных документов с Гостя могут быть затребованы при регистрации (заселении) иные документы в соответствии с требованиями федерального и/или регионального законодательства, а также иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга на момент заселения Гостя.

4.4. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в п.3.3. настоящих Правил, заселение в Гостиницу, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении Гостем российского национального водительского удостоверения.

4.5. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, помимо указанных в п.3.3. настоящих Правил, также

удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия родителей (законных представителей).

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, помимо указанных в п.3.3. настоящих Правил, также удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия. В отсутствие нахождения рядом с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, указанных в п.3.3. настоящих Правил, при условии предоставления письменного согласия законных представителей.

4.6. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

4.7. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

4.8. Гостиница вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.9. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам Службы приема и размещения Гостиницы, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

4.10. При проживании Гостей в Гостинице менее суток плата взимается за полные сутки независимо от времени размещения.

4.11. Проживание в номере до установленного Исполнителем расчетного времени («ранний заезд») может быть возможным только при наличии свободных гостиничных номеров. При раннем заезде до 12 часов до установленного времени заезда ранний заезд предоставляется при оплате Заказчиком стоимости половины суток проживания. При раннем заезде более 12 часов до установленного времени заезда, стоимость устанавливается Исполнителем в зависимости от гостиницы и отелей, входящих в группу отелей Туррис.

Необходимость раннего заезда должна быть указана Заказчиком при подаче Исполнителю Заявки на бронирование.

4.12. Поздний выезд (выезд Заказчика после расчетного часа окончания обслуживания) может быть предоставлен Исполнителем только при наличии свободных номеров в Гостинице. Стоимость услуги устанавливается Исполнителем в зависимости от гостиницы и отелей, входящих в группу отелей Туррис

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа (включая завтрак и НДС в соответствии с действующим законодательством) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Гостиницу).

5.2. Гость (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя (Заказчика).

5.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

5.4. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в Гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика)

5.7. Гость (Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

5.8. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.9. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях.

5.10. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Гость возмещает причиненный Гостинице ущерб, в том числе расходы на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерб в связи с полной или частичной утратой имущества Гостиницы (предметов обихода), а также непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в Гостинице тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ.

5.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

6.1. Осуществляя бронирование любым из указанных в п. 2.1. настоящего Договора способом Гость дает согласие Гостинице на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение) его персональных данных, содержащихся в Заявке в целях оказания услуг по бронированию номера (ов) в Гостинице, проведения маркетинговых исследований, а также в целях информирования Гостя о продуктах и услугах Гостиницы и предоставления Гостю иной информации рекламного и не рекламного характера.

6.2. Согласие Гостя на обработку персональных данных действует с момента их сообщения/направления Гостинице и до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления Гостинице соответствующего письменного запроса в виде электронного документа на электронную почту: office-manager@turris-management.ru или почтой России по адресу: 196070, Санкт-Петербург, а/я 104.

6.4. В случае осуществления бронирования на имя третьего лица, а также при указании при бронировании персональных данных третьих лиц, лицо, осуществляющее бронирование, гарантирует, что оно является представителем субъекта персональных данных (родители, усыновители, опекуны и пр.) или им получено согласие от субъекта (ов) персональных данных на передачу его (их) персональных данных третьим лицам, в том числе Гостинице.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного

исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Гость (Заказчик) вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Гостя (Заказчика) влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

7.3. Исполнитель, в одностороннем порядке, вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору, а Гость (Заказчик) обязуется самостоятельно отслеживать эти изменения, размещенные на сайте Исполнителя. Гость (Заказчик), зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость (Заказчик) продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними. Гость (Заказчик) соглашается с Договором и иными приложениями, совершая бронирование любым из указанным в настоящем Договоре способов. Гость (Заказчик) подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

7.4. Гостю (Заказчику) гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

## **8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Акционерное общество «Туррис»**

**Адрес (место нахождения):** 196128, Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579

**Фактический адрес:** 196128, г. Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А

**Почтовый адрес:** 196070, Санкт-Петербург, а/я 104

ИНН 7827001356 // КПП 781001001

ОГРН 1027812400835, ОКПО 53254947

Банк: ПАО Северо-Западный Банк Сбербанка

р/сч. 407 028 107 551 601 758 76

к/с 301 018 105 000 000 006 53

БИК 044030653