

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис

г. Санкт-Петербург

действительно с 01.01.2024

Акционерное общество «Туррис» (АО «Туррис»), являющееся юридическим лицом, учрежденным и действующим по законодательству Российской Федерации, адрес (место нахождения): 196128, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579, г. Санкт-Петербург, Россия, ИНН 7827001356, ОГРН 1027812400835, именуемое в дальнейшем **Исполнитель, Гостиница**, в лице Генерального директора Пахомовой Марии Артуровны, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому (индивидуальные Гости или группа Гости), юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее совместно – Заказчики), имеющим намерение заказать или приобрести либо заказывающим или приобретающим гостиничные услуги в соответствии с настоящим Договором на оказание гостиничных услуг в группе отелей Туррис (далее – Договор) в пользу потребителя (Гостя).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты признается факт совершения Гостем (Заказчиком) действий по бронированию, предусмотренных настоящим Договором (ст.438 ГК РФ).

Текст настоящего Договора размещен на сайте Гостиницы.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- «Гостиничные услуги» — комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853), которые предоставляются Исполнителем.
- «Заказчик» — физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором-офертой об оказании гостиничных услуг в пользу Гостя.
- «Гость» — физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- «Бронирование» — закрепление за Гостем (Заказчиком) номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя;
- «Гостиница» - гостиница и отели, входящие в группу отелей Туррис.

В группу отелей Туррис входят:

- гостиница «Россия», Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А, сайт: <https://rossiya-hotel.ru/>
- отель «Turriss Hotel Tagansky», Москва, Серебрянический переулок, д.15, сайт: <https://turriss.online/hotels/turriss-hotel-tagansky/>
- отель «Turriss Hotel Petrovsky», Москва, Петровский бульвар, д.9, стр.1, сайт: <https://turriss.online/hotels/turriss-hotel-petrovsky>
- отель «Turriss Hotel Lubyansky», Москва, Лубянский проезд, д.19, стр.2, сайт: <https://turriss.online/hotels/turriss-hotel-lubyansky-/>
- отель «Turriss Hotel Tverskaya», Москва, Тверская Застава, д.2, стр.2, сайт <https://turriss.online/hotels/turriss-hotel-tverskaya/>

Под сезонностью для гостиницы «Россия» следует считать следующие периоды:

Название сезона	Период сезона
Несезон	08.01.2024-22.02.2024, 25.02.2024-07.03.2024, 10.03.2024-23.03.2024, 04.11.2024-30.12.2024
Полусезон -1	31.12.2023-08.01.2024, 22.02.2024-25.02.2024, 07.03.2024-10.03.2024, 31.03.2024-27.04.2024, 04.10.2024-26.10.2024, 30.12.2024-07.01.2025
Полусезон -2	23.03.2024-31.03.2024, 01.05.2024-08.05.2024, 12.05.2024-02.06.2024, 31.08.2024-04.10.2024, 26.10.2024-04.11.2024
Сезон	27.04.2024-01.05.2024, 08.05.2024-12.05.2024, 15.07.2024-31.08.2024
Высокий сезон	02.06.2024-04.06.2024, 08.06.2024-15.07.2024
Высокий сезон - ПМЭФ	04.06.2024-08.06.2024

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель предоставляет Гостю гостиничные услуги, полный перечень и подробное описание которых опубликованы (в том числе, сведения о предоставляемом номере, цене номера и иные необходимые сведения) на сайте, после их предварительного бронирования и оплаты Гостем или Заказчиком. Выбор и бронирование услуг осуществляется Гостем или Заказчиком самостоятельно на основании письменной заявки, направленной по почте, по электронной почте, по телефону либо с помощью интерфейса сайта.

1.2. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

✓ **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

✓ **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Гостя до 15 часов дня заезда по московскому времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме (по электронной почте) точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по московскому времени, после чего бронирование аннулируется.

1.3. Периодами гарантированного бронирования являются:

- ✓ Праздничные даты
- ✓ Периоды школьных каникул;
- ✓ Полусезон-1, Полусезон-2, Сезон и Высокий сезон, Высокий сезон-ПМЭФ.

1.4. Для периодов «Праздничные даты» и «Периоды школьных каникул», «Полусезон-1», «Полусезон-2», «Сезон», «Высокий сезон» и «Высокий сезон-ПМЭФ» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере первых суток не позднее 21 дня до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 21 день до заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования, но не позднее времени заезда.

1.5. Для периодов «Сезон» и «Высокий сезон» гарантированным является бронирование с внесением предоплаты в размере 30% от полной стоимости бронирования не позднее 90 дней до дня заезда, в случае бронирования менее чем за 90 дней до дня заезда с внесением предоплаты – в течение 5 дней с даты бронирования.

1.6. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

Для Заказчиков – юридических лиц:

- ✓ при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Гостиницы;
- ✓ при наличии между Гостиницей и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- ✓ при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты;
- ✓ при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

Для Гостей (Заказчиков – физических лиц):

- ✓ при поступлении предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания на расчетный счет либо в кассу Гостиницы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения номера брони, а в праздничные, выходные дни, период высокой загрузки отелей – в течение 3 (трех) календарных дней либо в иной указанный в уведомлении срок;
- ✓ при наличии письменного распоряжения руководителя Гостиницы.

1.7. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Гостиницы считаются негарантированными.

1.8. **Негарантированное бронирование не применяется в праздничные даты, выходные дни, периоды высокой загрузки (периоды школьных каникул, полусезона-1, полусезона-2, сезона, высокого сезона и высокого сезона-ПМЭФ).**

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Бронирование номеров в Гостинице осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на официальном сайте гостиницы, указанном в Договоре (ранее и далее – сайт), на основании письменной заявки, отправленной по электронной почте, а также по телефону. Бронирование номера(ов) в Гостинице осуществляется круглосуточно путем принятия заявки с сайта, письменной заявки на бронирование посредством электронной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика) или посредством телефонной связи.

2.2. Контакты для связи:

Централизованный отдел бронирования: тел. 8-800-333-33-70; (812) 612-82-00

Электронная почта: m-br-1@turris-management.ru

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- ✓ ФИО Гостя (ей), дата рождения, гражданство;
- ✓ количество Гостей;
- ✓ дата и время заезда и выезда;
- ✓ категория и количество номеров;
- ✓ форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- ✓ контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- ✓ дополнительные услуги.

2.4. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя Заказчика, а также печати организации (при наличии).

2.5. В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой Гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: *"В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток до заезда) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС в соответствии с действующим законодательством) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантирую"*.

2.6. В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: *"Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае незаезда или поздней аннуляции брони (менее суток до заезда) плату за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС в соответствии с действующим законодательством) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера гарантируем"*.

2.7. Электронная форма заказа Гостиницы на сайте приравнивается к письменной заявке.

2.8. Со всеми условиями бронирования Гость (Заказчик) знакомится в процессе совершения бронирования. В случае если Гостю (Заказчику) не понятны какие-либо условия бронирования, в том числе условия отказа, возврата, внесения любых изменений в оформленное бронирование, Гость (Заказчик) должен уточнить необходимую ему информацию у Оператора по контактам, указанным в п. 2.2. В случае завершения бронирования Гость (Заказчик) подтверждает, что ему известны и понятны все правила и условия бронирования.

2.9. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при общении между Гостиницей и Гостем (Заказчиком).

2.10. Гостиница в течение рабочего дня следующего за днем получения заявки либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки (при отсутствии свободных номеров, соответствующих требованиям заявки). В случае подтверждения заявки Гостиница направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) с помощью электронной почты.

2.11. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров в Гостинице. Гостиница вправе отказать в бронировании, при отсутствии свободных номеров, соответствующих требованиям заявки.

2.12. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанный в заявке на бронирование номер считается предварительно забронированным.

2.13. При бронировании номера(ов) может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч. 2 ст. 437 ГК РФ, либо настоящим Договором публичной оферты. В случае принятия изложенных в оферте условий, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.14. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Гостиницей.

2.15. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Гостиницу любым указанным Договором способом, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Гостиница не гарантирует наличие свободных номеров (мест). Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Гостиницы. При этом Гостиница имеет право отказать о внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.16. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с Правилами бронирования номеров, приема и размещения Гостей в группе отелей «Туррис», Правилами проживания в Гостинице и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенными на Сайте. В случае несогласия с какими-либо положениями данных документов, Гостиница рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования. Оформление бронирования означает принятие условий Правил бронирования номеров, приема и размещения Гостей в группе отелей «Туррис», Правил проживания и Политики в отношении обработки персональных данных.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.
- 3.2. Все расчеты производятся в российских рублях.
- 3.3. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:
 - ✓ путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет Гостиницы;
 - ✓ наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц - в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);
 - ✓ с помощью электронных платежных систем, официально разрешенных в РФ;

✓ с помощью банковских карт: Visa, MasterCard, МИР на сайте (посредством внесения данных банковской карты в соответствующие поля виджета сервиса бронирования, работающего через безопасное соединение, для последующего списания необходимой суммы Гостиницей) или при заезде в Гостиницу, если это предусмотрено условиями договора;

✓ по QR-коду (СБП) на сайте Гостиницы либо через терминал, расположенный в здании Гостиницы.

3.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

3.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

3.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящего Договора, Гостиница оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

3.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Гостиницы к моменту заселения, Гостиница вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

3.8. За проживание детей в возрасте до 5 (пяти) лет без предоставления места плата за проживание и питания не взимается. При предоставлении ребенку до 5 (пяти) лет основного места, а также при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту.

3.9. Условия и порядок проживания с животными предусмотрен Правилами проживания.

3.10. Цены на услуги Гостиницы и спецпредложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без специального уведомления.

3.11. При проведении расчетов со скидкой (сезонные скидки, специальные предложения, программа лояльности) действуют следующие правила: скидки предоставляются только от открытого тарифа при прямом бронировании через Гостиницу (без услуг, бронирующих/туристических компаний); скидки не суммируются; скидки предоставляются только на проживание.

3.12. При оплате услуг Гостиницы безналичным банковским переводом предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт. Данные документы формируются на следующий день после выезда Гостя и предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней по ЭДО, на бумажном носителе посредством направления на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек и счет. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляются счет-фактура (если предусмотрено законом) и/или акт в порядке и сроки, указанном в настоящем пункте.

4. ОТКАЗ ОТ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда гостей в Гостиницу, если иной срок не установлен договором, подтверждением бронирования и пр.

4.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Гостиницу в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Гостиницы о получении данного уведомления.

4.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с настоящим Договором и Правилами бронирования, Гостиница возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после письменного заявления об отзыве средств.

4.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда, если иной срок не установлен договором, подтверждением бронирования и пр.), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС в соответствии с действующим законодательством) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

4.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить Гостиницу (службу приема и размещения) об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) - не позднее чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя при несвоевременном предупреждении Гостиница имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Гостиницей.

4.6. Гостиница имеет право вводить специальные, в том числе акционные, тарифы на проживание, предусматривающие порядок отмены бронирования отличный от предусмотренного настоящим Договором. Порядок отмены бронирования и условия возврата денежных средств в таком случае доводятся до Гостя в наглядной форме при осуществлении им бронирования и (или) оплаты проживания. Оплачивая проживание по специальному, в том числе акционному, тарифу Гость подтверждает свое согласие с условиями отмены бронирования по такому тарифу.

4.7. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

4.8. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

4.9. Денежные средства возвращаются в течение 30 дней с момента получения Гостиницей уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

4.10. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Гостиницей при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ

5.1. В Гостинице существует следующий порядок заезда и выезда:

- ✓ расчетный час (время выезда) – 12 часов текущих суток по московскому времени.
- ✓ время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по московскому времени. Заезд ранее расчетного часа возможен при наличии подготовленного номера.

5.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю (Заказчику) необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Гостиницы до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест). В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

5.3. При регистрации в Гостинице Гости предоставляют в Службу приема и размещения Гостиницы один из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

- ✓ паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- ✓ паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- ✓ свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- ✓ паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- ✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- ✓ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ✓ документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ✓ разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- ✓ вида на жительство лица без гражданства.

Помимо вышеуказанных документов с Гостя могут быть затребованы при регистрации (заселении) иные документы в соответствии с требованиями федерального и/или регионального законодательства, а также иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга на момент заселения Гостя, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции (медицинские справки, QR-код, и т.д.).

5.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

5.5. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

5.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

5.7. Гостиница вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера в Гостинице:

- ✓ заселение в номер с 00:00 до расчетного часа рассчитывается как ½ стоимости суток проживания в Гостинице.

5.9. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная оплата:

- ✓ от 1 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;
- ✓ более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

5.10. В случае временного выезда из Гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам Службы приема и размещения Гостиницы, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания (включая завтрак и НДС в соответствии с действующим законодательством) за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в Гостиницу).

6.2. Гость (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя (Заказчика).

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

6.4. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в Гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.

6.6. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

6.7. Гость (Заказчик) в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, а также несет ответственность за иные нарушения.

6.8. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.9. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Гостинице установлен запрет курения во всех помещениях Гостиницы, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях.

6.10. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Гость возмещает причиненный Гостинице ущерб, в том числе расходы на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерб в связи с полной или частичной утратой имущества Гостиницы (предметов обихода), а также непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в Гостинице тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ.

6.11. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все возможные споры, вытекающие из положений Договора, будут разрешаться в судах РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Осуществляя бронирование любым из указанных в п. 2.1. настоящего Договора способом Гость дает согласие Гостинице на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение) его персональных данных, содержащихся в Заявке в целях оказания услуг по бронированию номера (ов) в Гостинице, проведения маркетинговых исследований, а также в целях информирования Гостя о продуктах и услугах Гостиницы и предоставления Гостю иной информации рекламного и не рекламного характера.

7.1.1. Согласие Гостя на обработку персональных данных действует с момента их сообщения/направления Гостинице и до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

7.1.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления Гостинице соответствующего письменного запроса в виде электронного документа на электронную почту: office-manager@turris-management.ru или почтой России по адресу: 196070, Санкт-Петербург, а/я

104.

7.2. В случае осуществления бронирования на имя третьего лица, а также при указании при бронировании персональных данных третьих лиц, лицо, осуществляющее бронирование, гарантирует, что оно является представителем субъекта персональных данных (родители, усыновители, опекуны и пр.) или им получено согласие от субъекта (ов) персональных данных на передачу его (их) персональных данных третьим лицам, в том числе Гостинице.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Гость (Заказчик) вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Гостя (Заказчика) влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

8.3. Исполнитель, в одностороннем порядке, вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору, а Гость (Заказчик) обязуется самостоятельно отслеживать эти изменения, размещенные на сайте Исполнителя. Гость (Заказчик), зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость (Заказчик) продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними. Гость (Заказчик) соглашается с Договором и иными приложениями, совершая бронирование любым из указанным в настоящем Договоре способов. Гость (Заказчик) подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных в Заказе, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

8.4. Гостю (Заказчику) гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Акционерное общество «Туррис»

Адрес (место нахождения): 196128, Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11, литер А, эт. 4, пом. 1-Н, ком. 579

Фактический адрес: 196128, г. Санкт-Петербург, пл. Чернышевского, д. 11А

Почтовый адрес: 196070, Санкт-Петербург, а/я 104

ИНН 7827001356 // КПП 781001001

ОГРН 1027812400835, ОКПО 53254947

Банк: ПАО Северо-Западный Банк Сбербанка РФ Московское ОСБ №1877, Санкт-Петербург

р/сч. 407 028 107 551 601 758 76, к/с 301 018 105 000 000 006 53, БИК 044030653